


Assistente di galleria

ProfilCultura

15/06/26

Da definire

 **Italia**

Assistente di Galleria

Per conto di aziende e istituzioni attive nel settore, ProfilCultura avvia una procedura di raccolta candidature finalizzata alla costituzione di una long list di **Assistente di Galleria**, cui le strutture partner potranno fare riferimento per successive opportunità di collaborazione o assunzione

Responsabilità:

- Accoglienza e assistenza ai visitatori e ai collezionisti;
- Supporto nell'organizzazione e gestione delle mostre;
- Gestione delle comunicazioni con artisti, clienti e fornitori;
- Aggiornamento dei materiali informativi e del database della galleria;
- Supporto alle attività di vendita delle opere;
- Collaborazione nella gestione dei social media e della comunicazione della galleria;
- Assistenza durante eventi, inaugurazioni e fiere d'arte.

Requisiti:

- Laurea o formazione in Storia dell'Arte, Discipline artistiche, Beni culturali o affini;
- Forte interesse per l'arte contemporanea;
- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Buone competenze organizzative e attenzione ai dettagli;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dei principali strumenti digitali e social media.

Modalità di invio della candidatura:

Clicca sul tasto **Candidati** e registrati allo **Spazio Candidato**
