

Organizzatore/trice teatrale
ProfilCultura

07/09/26
Da definire
 **Italia**

P R O F I L C U L T U R A . I T LAVORO.FORMAZIONE.OPPORTUNITÀ

Organizzatore/trice teatrale

Per conto di aziende, fondazioni, musei e istituzioni attive nel settore culturale, ProfilCultura avvia una procedura di raccolta candidature finalizzata alla costituzione di una long list di **Organizzatore/trice teatrale**, cui le strutture partner potranno fare riferimento per successive opportunità di collaborazione o assunzione.

Responsabilità:

- Organizzazione e coordinamento delle attività di produzione e programmazione teatrale;
- Supporto nella pianificazione e gestione di spettacoli, rassegne, festival ed eventi culturali;
- Gestione operativa del calendario di prove, allestimenti, spettacoli e attività collaterali;
- Supporto nella gestione logistica degli spazi teatrali e nell'organizzazione delle attività di allestimento e disallestimento;
- Predisposizione e gestione della documentazione organizzativa e amministrativa relativa agli spettacoli e agli eventi;
- Supporto nella gestione dei rapporti con enti, istituzioni, partner e soggetti finanziatori;
- Monitoraggio delle tempistiche, delle esigenze organizzative e delle eventuali criticità connesse alla realizzazione degli eventi;
- Supporto nelle attività di comunicazione e promozione degli spettacoli e delle iniziative culturali.

Requisiti richiesti:

- Conoscenza delle principali dinamiche organizzative e produttive del settore teatrale e dello spettacolo dal vivo;
- Buone capacità di pianificazione, coordinamento e gestione delle attività;
- Ottime capacità organizzative, precisione e attenzione ai dettagli;
- Capacità di lavorare in squadra e di relazionarsi efficacemente con artisti, tecnici, fornitori e istituzioni;
- Buona capacità di gestione delle scadenze e di problem solving;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici e dei software di gestione e organizzazione;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Flessibilità oraria e disponibilità a lavorare in orari serali, nei fine settimana e nei giorni festivi;
- Disponibilità a trasferte nazionali ed eventualmente internazionali;
- Formazione in ambito teatrale, dello spettacolo dal vivo, beni culturali, discipline dello spettacolo, management culturale o affini;
- Gradita conoscenza delle procedure amministrative e organizzative relative alla produzione di spettacoli;
- Gradita esperienza nel ruolo o in attività di organizzazione e produzione teatrale.

Modalità di invio della candidatura:

Clicca sul tasto Candidati e registrati all'Account Candidato.