

Europrogettista/EU project manager
ProfilCultura

10/09/26
Da definire
 **Italia**

Europrogettista / EU Project Manager

Per conto di aziende e istituzioni attive nel settore culturale, ProfilCultura avvia una procedura di raccolta candidature finalizzata alla costituzione di una long list di **Europrogettista / EU Project Manager**, cui le strutture partner potranno fare riferimento per successive opportunità di collaborazione o assunzione

Responsabilità:

- Ideazione, progettazione e gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei, nazionali e internazionali;
- Individuazione di bandi e opportunità di finanziamento coerenti con gli obiettivi e le attività dell'organizzazione;
- Analisi dei requisiti e delle priorità dei programmi europei e verifica dell'ammissibilità delle proposte;
- Elaborazione di proposte progettuali, definizione degli obiettivi, delle attività, dei risultati attesi e degli indicatori di progetto;
- Costruzione e coordinamento di partenariati nazionali e internazionali;
- Predisposizione di budget, piani finanziari, cronoprogrammi e work plan;
- Coordinamento della fase di candidatura e gestione dei rapporti con partner, enti finanziatori e soggetti istituzionali;
- Gestione e monitoraggio dei progetti approvati, verificando il rispetto di attività, tempistiche, budget e risultati previsti;
- Coordinamento delle attività di reporting tecnico e finanziario e supporto alla rendicontazione delle spese;
- Predisposizione della documentazione progettuale e amministrativa richiesta dai programmi di finanziamento;
- Monitoraggio delle opportunità di networking e sviluppo di nuove partnership strategiche a livello europeo.

Requisiti richiesti:

- Conoscenza approfondita dei principali programmi e strumenti di finanziamento europei, con particolare riferimento ai settori della cultura, creatività, istruzione, innovazione e cooperazione internazionale;
- Esperienza nella progettazione e gestione di proposte finanziate attraverso programmi europei;
- Ottima capacità di redazione di proposte progettuali in lingua italiana e inglese;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- Capacità di analizzare bandi, linee guida e documentazione tecnica e di tradurli in proposte progettuali coerenti;
- Buone competenze nella costruzione e gestione di partenariati nazionali e internazionali;
- Capacità di elaborazione e monitoraggio di budget, cronoprogrammi e piani di lavoro;
- Ottime capacità organizzative, precisione e attenzione alle scadenze;
- Ottime capacità di comunicazione, negoziazione e gestione delle relazioni con partner e stakeholder;
- Autonomia nella gestione delle attività e attitudine al problem solving;
- Formazione in ambito Economia, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Beni Culturali, Management culturale, Progettazione europea o discipline affini;
- Disponibilità a trasferte nazionali ed internazionali.

Modalità di invio della candidatura:

Clicca sul tasto Candidati e registrati all'Account Candidato.